



Утверждаю
Директор МБУДО Самарский МУК
Азовского района
Л.В. Пальчикова

Приказ от 17.09.2022 г. № 69/1

План мероприятий («Дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества
в МБУДО Самарский МУК

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 4. Создание рабочей группы по работе над проблемой.	август 2022г.	Пальчикова Л.В., директор Объедкова В.В., Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества». 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели	сентябрь 2022г.	Пальчикова Л.В., директор Объедкова В.В., Заместитель директора по УВР

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения.	Сентябрь/ноябрь 2022г.	Объедкова В.В., Заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022г.	Пальчикова Л.В., директор
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Педагог – ученик», «Педагог-педагог»	Сентябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Информирование на сайте. 4. Информирование внешней среды	Сентябрь/октябрь 2022г.	Объедкова В.В., Заместитель директора по УВР ПДО
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: руководители объединений, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели

	наставников		желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.		наставничества
		Формирование базы наставников	3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2022г.	Объедкова В.В., Заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022г	Куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022г	Куратор целевой модели наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022г	Пальчикова Л.В., директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2022г	Куратор целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Ноябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022г.	Пальчикова Л.В., директор
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022г.	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и	Учебный год	Наставники

		наставляемых	наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023г.	Куратор целевой модели наставничества
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Мониторинг реализации наставничества для муниципального/регионального центра наставничества.	Май 2023	Куратор целевой модели наставничества Объедкова В.В., Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Апрель 2023	Пальчикова Л.В., директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте и организаций партнеров. 5. Размещение информации в средствах массовой информации района.	Май 2023	Куратор целевой модели наставничества